



DOCUMENTS NEED TO BE ATTACHED WITH CORPORATE FINANCING APPLICATION FORM

މަޢުލޫމާތު ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.

Business

މުއައްސަސާތަކުން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.

<p>1. Duly filled and signed application form</p>	<p>1. ފުލުވާފައިވާ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>2. Profile of the Company/Partnership/Sole Proprietorship, (including the profile of the key management)</p>	<p>2. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ. (މުބާރާތް ކުރިއަށް ގެންދާނީ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ)</p>
<p>3. Registration copy of Company/Partnership/Sole Proprietorship</p>	<p>3. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>4. Copy of Memorandum of Association and Articles of Association of the Company</p>	<p>4. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>5. ID card copies of Shareholders/Partners/Owners</p>	<p>5. ރިޔާސީ ކާޑުތަކުގެ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>6. Net worth statements of all directors</p>	<p>6. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>7. Board Resolution permitting the request for financing facility, (if applicable)</p>	<p>7. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ. (ބައްލަވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ)</p>
<p>8. Audited Financial Statements of the Company/Partnership/Sole Proprietorship for the last 3 years</p>	<p>8. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>9. Current years' management accounts of the Company/Partnership/Sole Proprietorship</p>	<p>9. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>10. Duly Signed Forecasted Cash Flow Statement and Income statement with valid assumptions for the proposed tenure, (monthly break-down for year 1)</p>	<p>10. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>11. Bank statement of the Company/Partnership/Sole proprietorship (for last 6 months)</p>	<p>11. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>12. Updated Inventory, Creditors and Debtors Aging List</p>	<p>12. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>13. List of Major Suppliers, (both Local and International)</p>	<p>13. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>14. List of Major Customers</p>	<p>14. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>15. Latest MIRA Tax Clearance Report</p>	<p>15. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>16. Updated company profile information sheet from Ministry of Economic Development</p>	<p>16. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>
<p>17. List of assets to be purchased with cost estimates and supplier details (Quotations, if available) for Asset financing requests only</p>	<p>17. ބައްލަވާލާނީ ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.</p>

Note: Please turn over to the next page for the checklist of collateral.

މަޢުލޫމާތު ފޮޑުވާލާނީ ފަންޑު ކުރަން ހޯދާނީ ބޭނުންވާ މުލިއްޕުމެއްގެ ބޭނުންކޮށްގެންނެވެ.

